Договор №\_\_\_\_\_

реализации туристских услуг

(ОФЕРТА)

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Общество с ограниченной ответственностью «ТРЕВЕЛ КЛАБ», именуемое в дальнейшем Агентство, в лице Генерального директора Вороновой О.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и Заказчик (пользователь сервиса Системы интернет-бронирования на официальном сайте Агентства, указанный в «Заявке на бронирование услуг» (далее по тексту - «Заявка на бронирование»), действующий в интересах лиц, указанных в «Заявке на бронирование», с другой стороны, именуемые совместно Стороны, в случае принятия Заказчиком условий настоящего Договора, являющегося офертой, пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агентство реализует услуги, предоставляемые непосредственными исполнителями услуг (далее – туристские услуги), указанные в заявке Заказчика, а Заказчик оплачивает туристские услуги. Сведения о стоимости туристских услуг указываются в «Счёте», выставленном Агентством. Информация о потребительских свойствах туристских услуг указывается на сайте.

1.2. В рамках настоящего Договора под «Непосредственными исполнителями услуг» (далее по Договору – «Исполнители») понимаются объекты размещения (отели, гостиницы, пансионаты, санатории), оказывающие гостиничные и дополнительные услуги, страховые компании, предоставляющие соответствующие услуги страхования, экскурсионные бюро, предоставляющие экскурсионные услуги и иные коммерческие организации, реализацию услуг которых осуществляет Агентство.

1.3. При выполнении обязательств по реализации туристских услуг, Агентство действует от своего имени, но за счет непосредственных Исполнителей услуг на основании заключенных договоров.

1.4. Термины, используемые в настоящем Договоре (оферты), соответствуют терминам и определениям Федерального закона № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 года (в действующей редакции), а также терминам и определениям, указанным в отраслевых нормативных документах и законах, регламентирующих деятельность соответствующих Исполнителей туристских услуг.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1. «Заявка на бронирование» оформляется Заказчиком на сайте путем заполнения всех существенных данных о Заказчике (туристах). Оформленной «Заявке на бронирование» Агентством присваивается номер брони и Заказчику на электронную почту, указанную при бронировании, высылается ссылка на принятую Заявку.

2.2. Подтверждение Заявки оформляется Агентством в виде «Счёта», который размещается в сформированной «Заявке на бронирование» на сайте. Информация о подтверждении заявки и размещении «Счёта» в «Заявке на бронирование» отправляется Заказчику на электронную почту (указанную при бронировании) в виде ссылки, пройдя по которой Заказчик может распечатать все необходимые ему Документы. Агентство принимает на себя обязательство реализовать Заказчику туристские услуги только при условии оплаты Заказчиком полной стоимости туристских услуг. Оплата Заказчиком туристских услуг произведенная в сроки, указанные в п. 3.2. настоящего Договора (оферты), является акцептом Заказчика настоящего Договора (оферты).

2.3. Любые изменения и дополнения в подтверждённую «Заявку на бронирование» могут производиться только по согласованию Сторон путем обмена сообщениями на сайте в оформленной «Заявке на бронирование». При внесении изменений, касающихся существенных условий предоставления услуг, данные изменения считаются новой «Заявкой на бронирование» туристских услуг, при этом первичная «Заявка на бронирование» подлежит аннуляции в порядке, предусмотренном в главе 6 настоящего Договора (оферты), если иное не согласовано Сторонами.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цены на туристские услуги устанавливаются в рублях. Цена, указанная в «Счёте» в сформированной «Заявке на бронирование» Заказчика, является окончательной и может быть изменена только в случае изменения условий предоставления услуг, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование», либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором (офертой).

3.2. Оплата туристских услуг, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование» производится Заказчиком в рублях РФ в строгом соответствии с действующим законодательством РФ в течение 60 (Шестидесяти) минут после подтверждения бронирования.

3.3. Сроком исполнения финансовых обязательств Заказчика в порядке безналичного расчета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Агентства.

3.4. В стоимость туристских услуг входит стоимость услуг, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование» и стоимость услуг Агентства по бронированию и реализации туристских услуг.

3.5. Агентство обязуется перечислить денежные средства, полученные от Заказчика непосредственным Исполнителям услуг, если иной порядок оплаты туристских услуг не предусмотрен договором между Агентством и Исполнителями услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Агентства.

Агентство обязано:

4.1.1. Предупредить Заказчика о том, что существенным и обязательным условием бронирования и приобретения туристских услуг является наличие у Заказчика и лиц, в интересах которых действует Заказчик, действующих документов, удостоверяющих их личность (паспорт гражданина РФ и т.п.).

4.1.2. Путём размещения информации на сайте, предоставить Заказчику достоверную информацию о потребительских свойствах туристских услуг, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование».

4.1.3. Своевременно, путём направления извещения по электронной почте, указанной Заказчиком и/или размещения сообщения в «Заявке на бронирование», информировать Заказчика об изменении условий предоставления туристских услуг.

4.1.4. После полной оплаты Заказчиком стоимости забронированных туристских услуг, предоставить Заказчику доступ к документам (ваучер, проездные документы, страховка и др.), подтверждающим право на получение услуг, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование».

4.1.5. В исключительных случаях Агентство, по согласованию с Заказчиком, имеет право заменить отель или номер в отеле, подтвержденные ранее, на отель или номера в отеле той же, либо более высокой категории, а также вносить иные изменения в туристские услуги, не меняя при этом качество заказанных туристских услуг.

4.1.6. Предоставить Заказчику достоверную информацию о порядке оформления въездной визы в страну временного пребывания, о перечне документов, необходимых для оформления въездной визы в страну временного пребывания, о сроках предоставления указанных документов, а также информацию об обязательных требованиях, условиях, ограничениях, предъявляемых к туристам со стороны органов государственной власти и учреждений страны временного пребывания, страны транзитного проезда, а также иных лиц, оказывающих соответствующие услуги.

4.1.8. В случае если в соответствии с требованиями, предъявляемыми посольствами/консульствами, для оформления визы необходимо оформить медицинскую страховку и в случае отказа Заказчика от оформления такой медицинской страховки, получить от Заказчика письменное заявление об отказе от оформления медицинской страховки.

4.2. Агентство вправе:

4.2.1. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты стоимости туристских услуг, в одностороннем порядке аннулировать туристские услуги, забронированные Заказчиком. При этом Агентство ответственности за ущерб, нанесённый Заказчику и/или лицам, указанным в «Заявке на бронирование» туристских услуг, связанный с аннуляцией забронированных услуг, не несёт.

4.2.2. Использовать предоставленные Заказчиком персональные данные лиц, указанные в «Заявке на бронирование» туристских услуг, исключительно в целях выполнения условий настоящего Договора (оферты).

4.2.3. В случае удорожания стоимости услуг Исполнителей услуг по объективным причинам, Агентство имеет право вносить изменение в подтвержденное бронирование и выставить Заказчику новый счёт на оплату туристских услуг с учётом изменения стоимости туристских услуг. Сообщение о внесении изменения в подтверждение бронирования и новый счёт на оплату туристских услуг Агентство размещает в «Заявке на бронирование» Заказчика на официальном сайте Агентства. Оплата вышеуказанного счёта осуществляется в течение 2 (Двух) банковских дней с момента выставления счёта, если иное не указано в счёте или согласовано сторонами дополнительно.

К объективным причинам удорожания стоимости туристских услуг относится:

* удорожание транспортных тарифов;
* изменение объектом размещения (гостиницей, хостелом, апартаментами, отелем, санаторием, пансионатом и т.п.) условий предоставления услуг – изменение расчётного часа, изменение стоимости услуг размещения и питания, внесение иных изменений, влияющих на стоимость услуг, предоставляемых объектом размещения;
* введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных в РФ.

4.3. Права и обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

4.3.1. На сайте Агентства заполнить «Заявку на бронирование», указав в заявке полный перечень заказываемых туристских услуг и данные о лицах (туристах), указанных в «Заявке на бронирование», необходимые для предоставления бронируемых туристских услуг.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату стоимости туристских услуг в размере и в сроки, указанные в п.п. 3.1., 3.2. настоящего Договора (оферты) и/или в «Счёте», выставленном Агентством.

4.3.3. Своевременно и в полном объёме довести до лиц, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование», информацию о потребительских свойствах туристских услуг, в том числе, о мерах безопасности, особенностях пребывания и санитарно-эпидемиологических правилах в местах предоставления туристских услуг, в соответствии с информацией, размещённой на сайте.

4.3.4. В случае аннулирования туристских услуг незамедлительно на сайте Агентства в «Заявке на бронирование» путём нажатия кнопки «Запрос на аннуляцию заявки» (с указанием номера бронирования), аннулировать забронированные туристские услуги. Аннуляция считается принятой с момента оформления аннуляции на сайте Агентства в «Заявке на бронирование» (с указанием номера бронирования), и подтверждения, высланного на электронную почту Заказчика об аннуляции туристских услуг.

4.3.5. В случае отказа от получения туристских услуг, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование», в том числе, при досрочном выезде из отеля (санатория, пансионата и т.п.), известить Агентство о факте отказа и/или досрочного выезда, путём размещения сообщения в «Заявке на бронирование» на сайте Агентства. Факт не заезда или досрочного выезда должен быть подтверждён соответствующим документом, полученным Заказчиком у администрации объекта размещения.

4.3.6. Возместить Агентству расходы, связанные с аннуляцией заказанных и забронированных туристских услуг, в соответствии с главой 6 настоящего Договора (оферты), в том числе, стоимость услуг Агентства по формированию туристских услуг, операционные и сервисные сборы и стоимость услуг Агентства по бронированию и аннуляции туристских услуг.

4.3.7. При бронировании услуг, предоставление которых требует оформления въездной визы для въезда в страну временного пребывания Заказчик обязан в сроки, указанные Агентством, передать Агентству достоверную информацию и полный пакет документов для их дальнейшей передачи в посольство/консульство иностранного государства для оформления визы.

4.3.8. В случае отказа Заказчика от оформления медицинской страховки, которая необходима в соответствии с требованиями, предъявляемыми посольствами/консульствами для оформления визы, - предоставить Агентству письменное заявление об отказе от оформления медицинской страховки (Приложение № 4 к настоящему Договору).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору (оферты) Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором (оферты).

5.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с транспортными перевозками и страхованием, относится соответственно на транспортных перевозчиков и страховые организации, в связи с чем заявления, претензии, иски по недостаткам, связанным с транспортными перевозками (в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, кражей багажа и т.д.) и ненадлежащим исполнением договорных условий страхования, предъявляются непосредственно перевозчикам и страховщикам.

5.3. Заказчик несет ответственность перед Агентством за достоверность информации о лицах, указанных в «Заявке на бронирование».

5.4. Заказчик несёт ответственность перед Агентством за несвоевременное предоставление информации о досрочном выезде лиц, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование» из объекта размещения в размере ущерба, понесённого Агентством в связи с неполучением указанной информации.

5.5. Агентство не несет ответственности перед Заказчиком и лицами, указанными в «Заявке на бронирование»:

* за любой ущерб, который может быть нанесен лицам, в подтверждённой «Заявке на бронирование», в связи с невозможностью предоставления туристских услуг по причине, связанной с отсутствием у туристов действительного (действующего) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* за утрату Заказчиком или лицами, указанными в подтверждённой «Заявке на бронирование» проездных, страховых и иных документов;
* за ошибки при оформлении туристских документов, которые связанны с неточной информацией, содержащейся в «Заявке на бронирование» и документах, предоставленных Заказчиком;
* за опоздание по вине Заказчика на трансфер, экскурсионные программы, к началу иных туристских услуг лиц, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование» или третьих лиц;
* за самовольное изменение лицами, указанными в подтверждённой «Заявке на бронирование» оплаченного маршрута (в том числе, места проживания, экскурсий, перевозки, условий питания и т.д.) или несоблюдение правил группового прохождения маршрута. Компенсация за неиспользованные услуги в данном случае не выплачивается, все вновь приобретённые услуги оплачиваются Заказчиком или лицами, указанными в подтверждённой «Заявке на бронирование», самостоятельно;
* за качество туристских услуг, самостоятельно приобретенных Заказчиком или лицами, указанными в подтверждённой «Заявке на бронирование» и не входящих в забронированные туристские услуги;
* за ущерб, нанесенный лицам, указанным в подтверждённой «Заявке на бронирование» или их имуществу, по вине перевозчиков или третьих лиц;
* за нарушения лицами, указанными в подтверждённой «Заявке на бронирование», законов Российской Федерации и за возникшие при этом последствия (арест, снятие с рейса и т.д.);
* за действия иммиграционных и таможенных служб Российской Федерации или иностранных государств, либо иных официальных органов Российской Федерации или иностранных государств, препятствующих предоставлению услуг, в том числе, за отказ в выдаче визы для посещения страны временного пребывания;
* за ущерб, нанесенный Заказчику вследствие несоответствия услуг Исполнителей субъективным ожиданиям Заказчика и/или лиц, указанных в «Заявке на бронирование».

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Заказчик, до начала предоставления туристских услуг может в любое время расторгнуть настоящий Договор (оферты), уведомив Агентство о своем решении, разместив сообщение на сайте, посредством нажатия кнопки «Запрос на аннуляцию заявки» в оформленной «Заявке на бронирование»;

Датой расторжения Договора (оферты) считается дата размещения вышеуказанного сообщения на сайте в «Заявке на бронирование» (с указанием номера брони).

6.2. В случае расторжения настоящего Договора (оферты) по инициативе Заказчика, Заказчик обязан возместить Агентству расходы, связанные с исполнением Агентством настоящего Договора (оферты).

В том числе: стоимость услуг Агентства по бронированию, реализации и аннуляции туристских услуг, сервисный сбор в размере 2 000 рублей.

6.3. На момент оформления «Заявки на бронирование» Заказчик ознакомлен с условиями аннуляции туристских услуг, указанных Заказчиком в «Заявке на бронирование». Сведения об условиях отмены и аннуляции туристских услуг указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору (оферты).

6.4. Порядок расторжения настоящего Договора (оферты), определенный в п. 6.1., указан без учета возврата денежных средств за авиа-/железнодорожные билеты. Возврат денежных средств за авиа-/железнодорожные билеты осуществляется в соответствии с правилами аннуляции билетов, устанавливаемыми перевозчиками.

6.5. Агентство не осуществляет возврат денежных средств Заказчику за забронированные и оплаченные туристские услуги, указанные в подтверждённой «Заявке на бронирование», не аннулированные до начала предоставления туристских услуг и не использованные по инициативе лиц, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование».

6.6. При не поступлении платежей на расчетный счет или в кассу Агентства в срок, указанный в п. 3.2. настоящего Договора (оферты), Агентство вправе аннулировать забронированные туристские услуги и взыскать с Заказчика фактически понесенные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора (оферты).

6.7. Неявка лиц, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование» к месту начала оказания туристских услуг считается односторонним отказом от туристских услуг и Договор (оферты) считается расторгнутым по инициативе Заказчика. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с «Правилами и условиями отмены и аннуляции туристских услуг» (Приложение № 2 к настоящему Договору (оферты).

6.8. Любые изменения, в том числе, изменение сроков поездки возможно только по предварительному письменному согласованию с Агентством, без которого лицам, указанным в подтверждённой «Заявке на бронирование», не будут предоставлены услуги вне сроков, указанных в подтверждённой «Заявке на бронирование».

7. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. При наличии каких-либо замечаний относительно качества туристского обслуживания, Заказчик обязан незамедлительно обратиться к представителям принимающей стороны на местах. Обо всех претензиях, касающихся туристского сервиса, необходимо на местах составлять соответствующий протокол (акт) в двух экземплярах, под которым ставит свою подпись Заказчик и представитель принимающей стороны. Один экземпляр протокола (акта) получает Заказчик, один экземпляр протокола (акта) остается у представителя принимающей стороны.

7.2. При подаче претензии Заказчик обязан предоставить документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный лицами, указанными в подтверждённой «Заявке на бронирование» в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентством или третьими лицами туристских услуг. В число таких документов могут входить: счета, квитанции, платёжные документы, справки, заключения и т.д., выданные компетентными органами, экспертными организациями, непосредственными Исполнителями услуг.

7.3. Досудебный претензионный порядок является обязательным. Заказчик имеет право в течение 20 дней после получения последней услуги, входящей в состав туристских услуг, представить претензию в офис Агентства либо направить ее по почте.

7.4. Претензия о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если Заказчик или лица, указанные в подтверждённой «Заявке на бронирование», воспользовался альтернативными услугами, предложенными взамен тех, которые по тем или иным причинам не могли быть предоставлены Исполнителем услуг. Принятие Заказчиком или лицами, указанными в подтверждённой «Заявке на бронирование» альтернативных услуг, является согласием Заказчика с внесением изменений в состав туристских услуг.

7.5. В случае, если стороны, заключившие настоящий Договор (оферты) не смогли урегулировать спор между собой путем переговоров и в претензионном порядке, спор разрешается в суде по месту нахождения ответчика (договорная подсудность) с применением материального и процессуального права РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

8.1. Агентство не несет ответственности за ненадлежащее исполнение или за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору (оферты) в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожар, эпидемия, карантин, землетрясение, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, народные волнения, восстания, мятежи, массовые беспорядки, террористические акты или угроза их совершения и их последствия, введение чрезвычайного или военного положения, эмбарго, изменения законодательства РФ, действия органов таможенного и санитарного контроля, действия авиакомпаний-перевозчиков и иных перевозчиков, связанные с техническими поломками, механическими повреждениями, закрытием аэропортов; отмена автобусного, паромного и другого транспортного обеспечения, маршрутов такси, трафики на дорогах и т. д.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор (оферты) считается заключённым с момента размещения в «Заявке на бронирование» на сайте Агентства «Счёта» на оплату забронированных туристских услуг и действует до момента окончания предоставления последней услуги, входящей в состав туристских услуг. При этом обязательства по настоящему Договору (оферты) для Агентства вступают в силу с момента полной оплаты Заказчиком стоимости туристских услуг.

10. РЕКВИЗИТЫ АГЕНТСТВА:

**Агентство: ООО "ТРЕВЕЛ КЛАБ"**Юридический адрес: 109202, Москва г, ул. 3-Я Карачаровская,

дом 12, корпус 1, квартира 64

Электронная почта: [info@panamka.club](mailto:info@panamka.club)

ОГРН 1147746687923

ИНН: 7725832320 КПП: 771301001

Р/с: 40702810838000212960

Банк: ПАО СБЕРБАНК  
Кор. счет: 30101810400000000225  
БИК: 044525225

ОКВЭД 79.11

ОКПО 17521513

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон: +7 (499) 681-61-05 |  |

Утверждено,

Генеральный директор ООО «ТРЕВЕЛ КЛАБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Воронова О.А./

**Приложение № 1  
к Договору (оферта) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г.**

**ОБРАЗЕЦ**

**ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ (заполняется Заказчиком)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  |
| **КОД ГОРОДА/ТЕЛЕФОН** |  |
| **ДАТА БРОНИРОВАНИЯ** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Город** |  | |
| **Отель** |  | |
| **Сроки пребывания** |  |  |
| **Размещение** | **Категория номера:** | **Кол-во номеров:** |
| **Питание** |  | |
| **Билеты (ж/д, авиа)** |  | |
| **Трансфер (инд./груп.)** |  | |
| **Страховка** | медицинская (да/нет) |  |
|  | от невыезда (да/нет) |  |
| **В стоимость туристских услуг входит** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. полностью** | **№ паспорта** | **Дата рождения** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма оплаты:** | | |
| **Наличная** | **Безналичная** | |
|  |  | |
|  | | |
| Оплата в полном объёме будет произведена до: | |  |

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись представителя Агентства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

**Приложение № 2  
к Договору (оферта) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г.**

**ОБРАЗЕЦ**

Правила и условия отмены и аннуляции туристских услуг

1. Заказчик в любое время может аннулировать «Заявку на бронирование», уведомив Агентство об аннуляции в личном кабинете Заказчика. Датой аннуляции «Заявки на бронирование» считается дата размещения аннуляции в личном кабинете Заказчика. В случае аннуляции Заказчиком «Заявки на бронирование», Агентство имеет право удержать из сумм, полученных от Заказчика, стоимость услуг **Исполнителей услуг**\* по формированию туристских услуг и стоимость услуг Агентства по бронированию и аннуляции туристских услуг, стоимость которых составляет:

- при направлении аннуляции в срок от 15 до 10 суток (включительно) до заезда – 30% от стоимости туристских услуг, но не менее стоимости фактически понесенных затрат;

- при направлении аннуляции в срок от 9 до 5 суток (включительно) до заезда – 50% от стоимости туристских услуг, но не менее стоимости фактически понесенных затрат;

- при направлении аннуляции в срок, менее чем за 5 суток до заезда – 95% от стоимости туристских услуг, но не менее стоимости фактически понесенных затрат.

При получении извещения об аннуляции услуг в срок ранее 15 суток до заезда Агентство имеет право удержать из сумм, полученных от Заказчика, стоимость фактически понесенных затрат, с учётом всех санкций выставленных объектами размещения и иными исполнителями услуг, а также сервисный сбор в размере 2000 (две тысячи) рублей за услуги аннуляции по каждой заявке.

1. При аннуляции услуг, предоставляемых в период новогодних и рождественских заездов (заезды в период с 25 декабря по 10 января), после 15 ноября, Агентство имеет право удержать с Заказчика стоимость услуг по бронированию и аннуляции услуг в размере 95 (Девяносто пяти) % от стоимости забронированных и оплаченных услуг, а при аннуляции до 15 ноября в размере 10 (Десяти) % от стоимости услуг, но не менее стоимости фактически понесенных затрат, включая также сервисный сбор в размере 2000 (две тысячи) рублей за услуги аннуляции по каждой заявке.

Точный размер стоимости услуг бронирования и аннуляции, размер расходов (сервисных и операционных сборов) понесенных при аннуляции услуг, указывается в письме, направленном в адрес Заказчика.

\*Под **Исполнителями услуг** в настоящем Приложении стороны понимают как непосредственных Исполнителей услуг, так и иных лиц, выступающих от имени Исполнителей услуг.

1. Факт оплаты Заказчиком счёта, выставленного Агентством, подтверждает факт ознакомления и согласие Заказчика с условиями бронирования и аннуляции туристских услуг.

**Приложение № 3**

**к Договору (оферта) \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.**

**ОБРАЗЕЦ**

**«Согласие на предоставление, обработку и передачу персональных данных»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах, и являющийся законным представителем лиц, указанных в «Заявке на бронирование», даю своё согласие Агентству (адрес: Москва г, ул. 3-Я Карачаровская, дом 12, корпус 1, квартира 64) на обработку и передачу персональных данных лиц, указанных в «Заявке на бронирование»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. полностью | № паспорта | Гражданство | Дата  рождения |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

в целях исполнения настоящего Договора (оферты), заключённого между Заказчиком и Агентством, и передачи их непосредственным Исполнителям услуг (отелям, санаториям, страховым компаниям, перевозчикам и т.п.), указанным в настоящем Договоре (оферте) для последующего бронирования и оформления документов на право получения услуг, приобретаемых Заказчиком.

Вышеприведенное согласие на обработку персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Агентством без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания настоящего Договора (оферта) и действует до момента окончания предоставления последней услуги, входящей в состав предоставляемых туристских услуг.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность Заказчика:

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Приложение № 4**

**к Договору (оферта) \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.**

**ОБРАЗЕЦ**

Генеральному директору  
ООО «ТРЕВЕЛ КЛАБ»

Заявление

«Отказ от услуг оформления страхового полиса (оформления медицинской страховки)».

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах и являющийся законным представителем лиц, указанных в «Заявке на бронирование услуг», настоящим заявлением уведомляю Агентство о том, что я отказываюсь от оформления услуг страхования (медицинского и от несчастного случая) и оформления страхового полиса.

С последствиями отказа от услуг страхования (медицинского и от несчастного случая) и оформления страхового полиса ознакомлен(-а).

Ответственность и риски, связанные с отказом от оформления услуг страхования (медицинского и от несчастного случая) и оформления страхового полиса услуг принимаю на себя.

**Заказчик:**  
ФИО Заказчика   
Документ, удостоверяющий личность Заказчика:   
паспорт   
Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны:   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./   
  
  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель Агентства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/